MedAct — Política de Privacidade e Tratamento de Dados

Versão 2.0 · 2 de novembro de 2026 · Para contas criadas antes desta data, entra em vigor a 17 de novembro de 2026

Definições

- **Serviço:** a aplicação MedAct, disponível em medact.net.
- **Utilizador:** o profissional de saúde que cria uma conta e usa o Serviço.
- **Paciente:** a pessoa cujos dados o Utilizador introduz no Serviço no âmbito da sua atividade profissional.
- **MedAct:** Ana Costa, NIF 272660507, com domicílio profissional na Rua São Ciro 40, 1200-831 Lisboa, contacto apoio@medact.net. A MedAct é a responsável pelo tratamento dos dados do Utilizador descritos na Parte A, e a subcontratante quanto aos dados descritos na Parte B.

Parte A. Dados do Utilizador

A1. Que dados recolhemos

Recolhemos os dados necessários para criar e gerir a conta: email, nome (se o indicares), configuração das tuas clínicas e das percentagens contratuais, os valores de Segurança Social e a percentagem de retenção na fonte de IRS que configuras, e dados de acesso ao Serviço. Os dados das clínicas (nome, NIF e morada) podem ser dados pessoais quando a clínica é um empresário em nome individual. Os dados de acesso incluem o registo da tua aceitação dos documentos legais (esta política, o DPA e os Termos) e, nos nossos fornecedores, dados técnicos como o endereço IP e o tipo de navegador.

A2. Para que os usamos e com que fundamento

Usamos estes dados para criar e manter a tua conta; prestar o Serviço (incluindo calcular o valor líquido que vês nas estatísticas, depois de IRS e Segurança Social); dar-te suporte; e cumprir obrigações legais. Não usamos os teus dados para publicidade nem os vendemos a terceiros.

Os fundamentos são os seguintes:

- **Execução do contrato** de utilização do Serviço (art. 6.º, n.º 1, al. b) do RGPD), para criar a conta, prestar o Serviço e dar suporte.
- **Cumprimento de obrigações legais** (art. 6.º, n.º 1, al. c)), quando a lei nos obriga a conservar ou comunicar dados.
- **Interesse legítimo na segurança do Serviço** (art. 6.º, n.º 1, al. f)), para limitar tentativas de início de sessão, verificar que o acesso é feito por uma pessoa e prevenir abusos. Podes opor-te a este tratamento escrevendo-nos, mas sem estas medidas não conseguimos garantir a segurança da tua conta.
- **Interesse legítimo na defesa de direitos** (art. 6.º, n.º 1, al. f)), para guardar a prova do que aceitaste, como explicado em A4.

A3. Com quem os partilhamos

Só com os fornecedores indicados no ponto B4, na medida necessária para o Serviço funcionar, e com autoridades competentes quando a lei o exigir.

A4. Quanto tempo os guardamos

Enquanto a conta estiver ativa. Se não iniciares sessão durante 12 meses, avisamos-te por email com 30 dias de antecedência e, sem resposta, apagamos a conta e os dados. Podes apagar a conta e os dados a qualquer momento na aplicação (menu da conta, "Apagar conta e dados"): os dados são apagados de imediato da base de dados. Se pedires o encerramento por email, são apagados no prazo de 30 dias. Em ambos os casos ficam de fora os dados que a lei obrigue a conservar. Além disso, guardamos durante 3 anos, depois de a conta ser apagada, apenas a prova do que aceitaste (email, documentos aceites, versões, datas e hora), para podermos demonstrar o que foi aceite caso haja uma reclamação ou um litígio. Os 3 anos correspondem ao prazo geral de prescrição da responsabilidade civil (art. 498.º do Código Civil). O fundamento é o nosso interesse legítimo em defender direitos (art. 6.º, n.º 1, al. f) e art. 17.º, n.º 3, al. e) do RGPD). Passados os 3 anos, esse registo é apagado automaticamente. As mensagens de apoio que nos enviares por email ficam guardadas durante 2 anos após o fim do assunto e são depois apagadas.

Fazemos cópias de segurança diárias da base de dados, cifradas antes de saírem do servidor (AES-256, com chave só na posse da MedAct) e guardadas num repositório privado do GitHub durante 7 dias, e depois são apagadas automaticamente. Os dados apagados da base de dados desaparecem das cópias de segurança no fim desse prazo. As cópias servem apenas para recuperar o Serviço em caso de falha ou incidente e não são usadas para repor uma conta que tenhas apagado.

A5. Os teus direitos

Podes pedir acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade dos teus dados. Na aplicação, em "Privacidade e dados", podes exportar todos os teus dados para um ficheiro Excel e apagar a tua conta e dados. Para os restantes pedidos, contacta-nos através de apoio@medact.net ou do separador "Ajuda & Suporte". Respondemos no prazo de 1 mês, prorrogável por mais 2 meses em pedidos complexos (nesse caso avisamos-te dentro do primeiro mês). Tens também o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

Fornecer o email e a palavra-passe é necessário para criar a conta; sem eles não é possível prestar o Serviço. Os restantes dados são opcionais. Não tomamos decisões exclusivamente automatizadas, nem fazemos perfis, que produzam efeitos jurídicos sobre ti.

A6. Menores

O Serviço destina-se apenas a profissionais de saúde maiores de 18 anos. Não aceitamos contas de menores e, se soubermos que uma conta foi criada por um menor, apagamo-la. Os dados de pacientes menores de idade que o Utilizador introduza são tratados nos termos da Parte B e do DPA, sob a responsabilidade do Utilizador.

Parte B. Dados dos Pacientes introduzidos pelo Utilizador

Os dados de Pacientes que introduzes na MedAct (nome ou código do Paciente, número de processo, data, ato realizado, dente, convénio/seguradora, valor, notas, faltas ou desmarcações, e o conteúdo de

ficheiros ou fotos que carregues) podem revelar informação de saúde, que é uma categoria especial de dados pessoais.

B1. Papéis de cada parte

Quanto a estes dados, o Utilizador é o responsável pelo tratamento e a MedAct atua como subcontratante, tratando-os em nome e segundo as instruções do Utilizador.

Objeto e duração: prestação do Serviço de registo e reconciliação de atos e honorários, enquanto a conta do Utilizador estiver ativa. Natureza e finalidade: armazenar, organizar, comparar e apresentar os dados ao Utilizador. Tipo de dados: os indicados acima. Titulares: os Pacientes do Utilizador.

B2. Responsabilidades do Utilizador

Ao usar o Serviço, o Utilizador declara e garante que:

- tem base legal para tratar os dados dos seus Pacientes e cumpre os deveres de informação para com eles;
- introduz apenas os dados estritamente necessários para a finalidade do Serviço (reconciliação e gestão da sua atividade e honorários);
- é responsável pela exatidão dos dados que introduz;
- mantém confidenciais as suas credenciais de acesso e não as partilha;
- responde aos pedidos de exercício de direitos feitos pelos seus Pacientes, podendo pedir à MedAct a assistência necessária;
- avalia, quando aplicável, se a utilização do Serviço exige informação ou autorização adicional (por exemplo, perante a clínica onde trabalha).

B3. Compromissos da MedAct

Enquanto subcontratante, a MedAct compromete-se a:

- tratar os dados apenas para prestar o Serviço e segundo as instruções do Utilizador, e não os usar para outros fins;
- manter a confidencialidade dos dados e limitar o acesso aos que dele necessitem;
- aplicar medidas técnicas e organizativas adequadas de segurança, incluindo autenticação por conta e regras de acesso que isolam os dados de cada Utilizador;
- recorrer apenas aos subcontratantes ulteriores indicados abaixo, impondo-lhes obrigações de proteção de dados equivalentes, e informar o Utilizador de qualquer alteração com pelo menos 15 dias de antecedência ou, se o subcontratante ulterior der um aviso mais curto, logo que a MedAct tenha conhecimento da alteração, podendo o Utilizador opor-se e encerrar a conta;
- ajudar o Utilizador a responder a pedidos de titulares e a cumprir as suas obrigações legais, na medida do possível e num prazo de 10 dias úteis;
- comunicar ao Utilizador, sem demora injustificada (em regra, no prazo máximo de 48 horas), qualquer violação de dados pessoais de que tenha conhecimento, com a informação necessária para este poder cumprir os seus deveres;

- no fim do Serviço, apagar ou devolver os dados, conforme o Utilizador escolher: de imediato, se o Utilizador apagar a conta na aplicação, ou no prazo de 30 dias, se o pedir por email. Ficam de fora o que a lei obrigue a conservar e o registo mínimo de aceitação descrito em A4 (3 anos);
- disponibilizar ao Utilizador, a pedido, a informação necessária para demonstrar o cumprimento destas obrigações.

Os compromissos da MedAct enquanto subcontratante estão desenvolvidos no Acordo de Subcontratação (DPA), que prevalece sobre esta política quanto aos dados dos Pacientes.

B4. Subcontratantes ulteriores

Para o Serviço funcionar, a MedAct recorre aos seguintes fornecedores:

- **Supabase:** base de dados, autenticação e funções do servidor. Região do projeto: West EU (Ireland). Os dados de cada Utilizador ficam isolados por regras de acesso ao nível da base de dados.
- **Anthropic:** apenas quando o Utilizador usa a função opcional de fotografar a agenda. A imagem, que pode conter nomes de Pacientes, é enviada, através de uma função no servidor da MedAct, à Anthropic, pela sua API, para leitura automática do texto. A MedAct não guarda a imagem: só os registos que o Utilizador escolhe adicionar. Segundo os termos comerciais da Anthropic, os dados enviados pela API não são usados para treinar modelos e são apagados automaticamente da infraestrutura da Anthropic no prazo de 30 dias, salvo as exceções previstas nos termos (por exemplo, para fazer cumprir a política de utilização ou por obrigação legal). Este tratamento envolve transferência de dados para fora da União Europeia, assente em cláusulas contratuais-tipo, conforme o acordo de tratamento de dados da Anthropic.
- **Netlify:** alojamento do código da aplicação. Não guarda dados de Utilizadores nem de Pacientes, mas pode registar dados técnicos de acesso, como o endereço IP.
- **Google Workspace:** correio eletrónico de apoio (apoio@medact.net). Trata o conteúdo das mensagens que nos enviares. Pedimos que não envies dados de Pacientes por email.
- **Cloudflare (Turnstile):** verificação anti-abuso no início de sessão, no registo e na recuperação de palavra-passe. Pode tratar dados técnicos do dispositivo, como o endereço IP.
- **GitHub:** armazenamento das cópias de segurança, sempre cifradas antes do envio; o GitHub não tem a chave e não consegue ler o conteúdo.

Quando um fornecedor trata dados fora do Espaço Económico Europeu, a transferência assenta numa decisão de adequação (incluindo o Quadro de Privacidade UE-EUA) ou em cláusulas contratuais-tipo, conforme o contrato com cada fornecedor.

A função de fotografar a agenda é opcional e só é usada quando o Utilizador a ativa. Recomendamos que as fotos não incluam nomes completos de Pacientes nem informação desnecessária. O Utilizador é responsável por ter fundamento para enviar os dados contidos na foto. A aplicação mostra um aviso antes da primeira utilização desta função.

B5. Dados guardados no dispositivo

Para funcionar de forma rápida, a aplicação guarda temporariamente no browser do Utilizador cópias de dados da sua conta (por exemplo, clínicas, registo diário e ficheiros importados). Esses dados ficam associados à conta e são removidos quando terminas a sessão, quando outra conta é usada no

mesmo browser, ou após 8 horas sem utilizar a aplicação (neste caso, só depois de confirmado que tudo está gravado na base de dados; se não estiver, a cópia mantém-se até voltares a entrar). Recomendamos não usar a MedAct em dispositivos partilhados ou públicos. Mais pormenores na Política de Cookies e Armazenamento Local.

Utilização do Serviço e responsabilidade

Natureza do Serviço

A MedAct é uma ferramenta de apoio ao registo e à reconciliação de atos e honorários. Não substitui contabilidade, software de faturação certificado, aconselhamento fiscal nem os extratos oficiais das clínicas e seguradoras. O Utilizador deve verificar os valores calculados antes de tomar decisões com base neles.

Fase Beta

Enquanto o Serviço estiver em fase Beta, é fornecido «tal como está», sem garantia de disponibilidade contínua. Podem ocorrer erros e alterações de funcionamento.

Responsabilidade

A responsabilidade da MedAct pela utilização do Serviço, incluindo erros de cálculo e limites aplicáveis, está regulada nos Termos e Condições de Utilização. Esta política não limita a responsabilidade que a lei não permita limitar, nomeadamente a decorrente das obrigações legais em matéria de proteção de dados.

Aceitação, cópia e alterações

Aceitação e registo

Os Termos e Condições de Utilização, esta política e o Acordo de Subcontratação de Dados (DPA) são apresentados no momento da criação da conta. Através de uma caixa de seleção obrigatória, o Utilizador aceita os Termos e o DPA e declara ter lido esta política (que é informativa e não depende de aceitação). A MedAct guarda um registo de cada documento (conta, data, hora e versão do texto aceite). Quando um destes documentos for alterado de forma relevante, é pedida nova aceitação e o novo registo fica guardado.

Cópia para o Utilizador

O Utilizador pode consultar esta política a qualquer momento dentro da aplicação e pode descarregar uma cópia em PDF da versão que aceitou.

Alterações

Podemos atualizar esta política. Alterações relevantes (nomeadamente sobre subcontratantes, finalidades ou obrigações) serão comunicadas dentro da aplicação com antecedência de 15 dias e exigem nova aceitação do Utilizador para continuar a usar o Serviço. Correções menores de texto podem ser feitas sem nova aceitação.

Contacto

Para qualquer questão sobre esta política ou sobre dados pessoais: apoio@medact.net ou separador "Ajuda & Suporte" dentro da aplicação.

Ana Costa · NIF 272660507 · Rua São Ciro 40, 1200-831 Lisboa · apoio@medact.net · medact.net